

IMPORTANT

La section « [Documents exigés](#) » vous renseigne sur les documents que vous devez joindre à votre demande.

Espace réservé à l'usage de la CTQ

Numéro de demande :

Numéro de revenu :

1 – Identification du demandeur

Entreprise

Nom de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec – NEQ

Raison sociale si différente du nom de l'entreprise.

Adresse d'affaires

Numéro

Rue

Ville, village ou municipalité

Québec

Province

Ind. rég. Téléphone

Poste

Ind. rég. Cellulaire

Ind. rég. Télécopieur*

Adresse de courrier électronique*

*J'accepte de recevoir par courrier électronique ou par télécopieur tout document qui m'est destiné à l'adresse de courrier électronique ou au numéro de télécopieur inscrits ci-dessus. Je m'engage à aviser la Commission de tout changement dans les meilleurs délais.

2 – Nature de la demande

Cochez la case correspondant à la demande que vous introduisez :

Sections à remplir

Demande de permis	3, 4A, 6, Annexe A
Demande de modification de zone	3, 4B, 6
Demande de renouvellement de permis	3, 4C, 6
Demande d'approbation de règlements généraux	5, 6
Demande de modification aux règlements dans les marchés autres que publics	5, 6
Demande d'approbation du code de déontologie	5, 6
Demande de modification des tarifs	4D, 5, 6
Demande de révocation de permis	4E, 6

3 – Directeur de courtage

Nom Prénom

Je déclare que je ne suis pas inscrit au Registre du camionnage en vrac.

Signature Nom (en majuscules) Année Mois Jour

4 – Description de la demande

A – Demande de permis de courtage (Si l'espace alloué est insuffisant, utilisez une annexe et identifiez la section.)

La zone pour laquelle le permis est demandé est constituée des municipalités suivantes :

Nom	Code

B – Demande de modification de zone (Si l'espace alloué est insuffisant, utilisez une annexe et identifiez la section.)

Inscrivez les municipalités à annexer à la zone existante :

Nom	Code

Inscrivez les municipalités à retrancher de la zone existante :

Nom	Code

C – Demande de renouvellement de permis

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de permis	Numéro de permis	Numéro de permis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de permis	Numéro de permis	Numéro de permis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de permis	Numéro de permis	Numéro de permis

D – Demande de modification des tarifs

Frais de courtage Coût d'adhésion

E – Demande de révocation de permis de courtage

Nom du détenteur du permis à révoquer

Numéro du permis à révoquer

IMPORTANT

L'annexe A devra être retournée à la Commission dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement.
La section « [Documents exigés](#) » vous renseigne sur les documents que vous devez joindre à votre demande.

Identification du demandeur

Entreprise

Nom de l'entreprise

Numéro de permis

Zone de cortage

Approbation des règlements

Je déclare avoir transmis, le _____, aux _____ abonnés aux services de cortage en vrac, les avis de
convocation pour l'assemblée extraordinaire tenue le _____ afin d'approuver les règlements concernant les
services de cortage ou les modifications à ces règlements, le cas échéant.

Les avis étaient accompagnés du ou des règlements soumis pour approbation.

L'assemblée extraordinaire a été tenue à l'adresse suivante :

Numéro Rue

_____ Québec

Ville, village ou municipalité

Province

Je certifie que les règlements ont été approuvés par au moins les deux tiers des abonnés présents lors de l'assemblée
extraordinaire réunissant au moins le quart des abonnés.

Je joins les documents suivants:

- Avis de convocation transmis aux abonnés;
- Documents accompagnant l'avis de convocation;
- Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés convoqués à l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés présents à l'assemblée extraordinaire;
- Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire (incluant le résultat des votes).

Je déclare que tous les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Date

Signature

Nom (en majuscules)

Année Mois Jour

Fausse déclaration

Quiconque fait une fausse déclaration ou fournit de faux renseignements commet une infraction et est passible, en plus des
frais, des peines prévues par la loi et d'une sanction par la Commission.

Vous devez produire tous les documents exigés, sinon le traitement de votre demande pourrait être retardé et vous vous exposez à ce qu'une décision soit rendue avec l'information partielle disponible au dossier.

Demande de permis de courtage en deux étapes

Étape 1 : Dans les 10 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Originaux des contrats d'abonnement;
- ✓ Contrat d'engagement du directeur de courtage;
- ✓ Déclaration assermentée du directeur à l'effet qu'il n'a pas d'intérêt direct ou indirect dans une entreprise de transport;
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres ou du conseil d'administration, autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Carte géographique de la description du territoire demandé;
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant, le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Étape 2 : Dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Règlements généraux, code de déontologie, frais de courtage et autres règlements de la corporation ou coopérative, notamment ceux concernant les mesures disciplinaires et la description des fonctions du directeur de courtage;
- ✓ Prévisions de revenus et dépenses. Ce document est produit sous le sceau de la confidentialité;
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres confirmant l'adoption des prévisions budgétaires, des règlements généraux, du code de déontologie, des frais de courtage et des autres règlements de la corporation et de l'engagement du directeur de courtage.

Demande de modification de zone

- ✓ Carte géographique de la description du territoire demandé;
- ✓ Liste des abonnés qui ont signé un contrat d'abonnement aux services de courtage (et, sur demande de la Commission, les originaux des contrats d'abonnement);
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Code de déontologie ou règlements généraux, s'il y a lieu;
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Demande de renouvellement de permis en trois étapes

Étape 1 : Dans les 10 jours suivant la fin de la période d'abonnement

- ✓ Originaux des contrats d'abonnement;
- ✓ Contrat d'engagement du directeur de courtage;
- ✓ Déclaration assermentée de la corporation à l'effet qu'elle a appliqué les articles 1230, 1304 et 1339 à 1343 du Code civil relativement au placement de la contribution de base, s'il y a lieu;
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres ou du conseil d'administration, autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Étape 2 : Dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ **Toute modification** d'un règlement concernant les services de courtage en transport dans un marché public, notamment les règlements concernant les mesures disciplinaires, la description des fonctions du directeur de courtage et les frais de courtage;
- ✓ Annexe A du formulaire si une modification aux règlements est soumise à la Commission pour approbation;
- ✓ Prévisions de revenus et dépenses. Ce document est produit sous le sceau de la confidentialité;
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres confirmant l'adoption des prévisions budgétaires et des modifications aux règlements généraux, du code de déontologie, des frais de courtage et des autres règlements de la corporation et de l'engagement du directeur de courtage.

Étape 3 : Avant le 31 mars :

- ✓ États financiers vérifiés se terminant le 31 décembre pour chacun des trois exercices précédents.

Demande d’approbation de règlements généraux, demande d’approbation du code de déontologie ou demande de modification aux règlements dans les marchés autres que publics

- ✓ Résolution de l’assemblée extraordinaire des membres autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Copie refondue des règlements généraux, du code de déontologie ou copie refondue des règlements dans les marchés autres que publics;
- ✓ Copie de la résolution de l’assemblée extraordinaire des membres approuvant les modifications apportées aux règlements concernés.

Demande de modification des tarifs

- ✓ Résolution de l’assemblée extraordinaire des membres autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Copie de la résolution de l’assemblée extraordinaire des membres approuvant les frais de courtage et la présentation de la demande;
- ✓ Copie refondue du règlement, sur les frais de courtage.

Demande de révocation de permis de courtage

- ✓ Résolution autorisant la présentation de la demande ainsi qu’un document précisant les raisons de la révocation.

Tarif

Afin de déterminer le paiement que vous devez joindre à votre demande, veuillez consulter la liste « [Tarifs – Courtage et Camionnage en vrac](#) » (CTQ-344) disponible sur notre site Internet. Les modes de paiement possibles y sont également mentionnés.

Pour un renouvellement de permis, le montant à payer est disponible sur votre avis de renouvellement.

Transmission de la demande

Faites parvenir le formulaire signé accompagné du paiement et des documents exigés:

Par courriel sécurisé	www.ctq.gouv.qc.ca/nous_joinre	
Par télécopieur	514 873-4720 ou 418 644-8034	
Par la poste	Commission des transports du Québec 200, chemin Sainte-Foy, 7 ^e étage Québec (Québec) G1R 5V5	
En personne	545, boulevard Crémazie Est 10 ^e étage, Bureau 1000, Montréal	200, chemin Sainte-Foy, 7 ^e étage Québec

Pour nous joindre

Site internet	www.ctq.gouv.qc.ca
Par téléphone	Région de Montréal : 514 873-6424 Ailleurs : 1 888 461-2433