Commission des transports Québec

Courtage
Camionnage en vrac

Effacer

Les renseignements requis au formulaire sont nécessaires pour traiter votre demande. Les renseignements confidentiels le demeureront sauf dans la mesure prévue par les lois administrées par la Commission des transports du Québec. Ces renseignements peuvent être communiqués à un autre organisme public, s'il y a lieu, dans le cadre d'une entente à cette fin aux termes de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

IMPORTANT

La section « Documents exigés » vous renseigne sur les documents que vous devez joindre à votre demande.

Espace réservé à l'usage de la CTQ

Numéro de demande :

Numéro de revenu :

1 – Identification du demandeur

Entreprise

Nom de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec – NEQ

Autre nom sous lequel le permis sera exploité, s'il y a lieu.

Adresse d'affaires

Numéro | Rue | Appartement

Ville, village ou municipalité | Province: Québec | Code postal

Ind. rég. | Téléphone | Poste | Ind. rég. | Cellulaire | Ind. rég. | Télécopieur*

Adresse de courrier électronique*

☐ *J'accepte de recevoir par courrier électronique ou par télécopieur tout document qui m'est destiné à l'adresse de courrier électronique ou au numéro de télécopieur inscrits ci-dessus et je m'engage à aviser la Commission de tout changement.

Suivant >>

<< Précédent

2 – Nature de la demande

Cochez la case correspondant à la demande que vous introduisez :	Sections à remplir
☐ Demande de permis	3, 4A, 6, Annexe A
☐ Demande de modification de zone	3, 4B, 6
☐ Demande de renouvellement de permis	3, 4C, 6, Annexe A
☐ Demande d'approbation de règlements généraux	5, 6
☐ Demande de modification aux règlements dans les marchés autres que publics	5, 6
☐ Demande d'approbation du code de déontologie	5, 6
☐ Demande de modification des tarifs	4D, 5, 6
☐ Demande de révocation de permis	4E, 6

3 – Directeur de courtage

Nom

Prénom

Je déclare que je ne suis pas inscrit au Registre du camionnage en vrac.

Signature

Nom (en majuscules)

Année Mois Jour

4 – Description de la demande

A – Demande de permis de courtage (Si l'espace alloué est insuffisant, utilisez une annexe.)

La zone pour laquelle le permis est demandé est constituée des municipalités suivantes :

Nom	Code

Suivant >>

B – Demande de modification de zone (Si l'espace alloué est insuffisant, utilisez une annexe.)

Inscrivez les municipalités à annexer à la zone existante :

Nom	Code

Inscrivez les municipalités à retrancher de la zone existante :

Nom	Code

C – Demande de renouvellement de permis

Numéro de permis

D – Demande de modification des tarifs

☐ Frais de cotisation ☐ Coût d'adhésion

E – Demande de révocation de permis de courtage

Nom du détenteur du permis à révoquer

Numéro du permis à révoquer

Suivant >>

5 – Approbation des règlements

☐ Je déclare avoir transmis, le |_ _ _ _ _ _| , aux _____ abonnés aux services de courtage en vrac, les avis de
Année Mois Jour (Nombre)

convocation pour l'assemblée extraordinaire tenue le |_ _ _ _ _ _| afin d'approuver les règlements concernant les
Année Mois Jour

services de courtage ou les modifications à ces règlements, le cas échéant.

Les avis étaient accompagnés du ou des règlements soumis pour approbation.

L'assemblée extraordinaire a été tenue à l'adresse suivante :

Numéro | Rue

Ville, village ou municipalité | **Québec** Province

☐ Je certifie que les règlements ont été approuvés par au moins les deux tiers des abonnés présents lors de l'assemblée extraordinaire réunissant au moins le quart des abonnés.

☐ Je joins les documents suivants:

- Avis de convocation transmis aux abonnés;
- Liste des abonnés convoqués à l'assemblée extraordinaire;
- Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés présents à l'assemblée extraordinaire;
- Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire (incluant le résultat des votes).

6 – Déclaration et signature

Je déclare que tous les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Signature | Nom (en majuscules) | Année Mois Jour

Fausse déclaration

Quiconque fait une fausse déclaration ou fournit de faux renseignements commet une infraction et est passible, en plus des frais, des peines prévues par la loi et d'une sanction par la Commission.

Valider : Pour vous assurer qu'il n'y a pas d'erreurs, cliquer sur ce bouton lorsque vous aurez terminé de remplir le formulaire.

Valider **Sauvegarder** **Imprimer**

Commission des transports Québec

Annexe A

<< Retourner au formulaire

Demande de permis et renouvellement de permis
Courtage - Camionnage en vrac

IMPORTANT

L'annexe A devra être retourné à la Commission dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement, la section « Documents exigés » vous renseigne sur les documents que vous devez joindre à votre demande.

Identification du demandeur

Entreprise

Nom de l'entreprise

Numéro de permis

Zone de courtage

Approbation des règlements

☐ Je déclare avoir transmis, le _____ (Année Mois Jour), aux _____ (Nombre) abonnés aux services de courtage en vrac, les avis de convocation pour l'assemblée extraordinaire tenue le _____ (Année Mois Jour) afin d'approuver les règlements concernant les services de courtage ou les modifications à ces règlements, le cas échéant.

Les avis étaient accompagnés du ou des règlements soumis pour approbation.

L'assemblée extraordinaire a été tenue à l'adresse suivante :

Numéro

Rue

Ville, village ou municipalité

Province: Québec

☐ Je certifie que les règlements ont été approuvés par au moins les deux tiers des abonnés présents lors de l'assemblée extraordinaire réunissant au moins le quart des abonnés.

☐ Je joins les documents suivants:

- Avis de convocation transmis aux abonnés;
- Liste des abonnés convoqués à l'assemblée extraordinaire;
- Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés présents à l'assemblée extraordinaire;
- Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire (incluant le résultat des votes).

Je déclare que tous les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Signature

Nom (en majuscules)

Année Mois Jour

Fausse déclaration

Quiconque fait une fausse déclaration ou fournit de faux renseignements commet une infraction et est passible, en plus des frais, des peines prévues par la loi et d'une sanction par la Commission.

Documents exigés

<< Retourner au formulaire

Il vous appartient de déposer devant la Commission tous les documents exigés ainsi que tout autre document pertinent à l'appui de votre demande (exemples : lettre d'appui, pétition, résolution des autorités municipales impliquées, etc.).

Vous devez produire les documents exigés, sinon le traitement de votre demande pourrait être retardé et vous vous exposez à ce qu'une décision soit rendue avec l'information partielle disponible au dossier.

Demande de permis de courtage en deux étapes

Étape 1 : Dans les 10 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Liste des abonnés qui ont signé un contrat d'abonnement aux services de courtage (et, sur demande de la Commission, les originaux des contrats d'abonnement).
- ✓ Contrat d'engagement du directeur de courtage.
- ✓ Déclaration assermentée du directeur à l'effet qu'il n'a pas d'intérêt direct ou indirect dans une entreprise de transport.
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres autorisant la présentation de la demande.
- ✓ Carte géographique de la description du territoire demandé.
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant, le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Étape 2 : Dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Règlements généraux, code de déontologie, frais de courtage et autres règlements de la corporation ou coopérative, notamment ceux concernant les mesures disciplinaires et la description des fonctions du directeur de courtage.
- ✓ Prévisions de revenus et dépenses. Ce document est produit sous le sceau de la confidentialité.
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres confirmant l'adoption des prévisions budgétaires, des règlements généraux, du code de déontologie, des frais de courtage et des autres règlements de la corporation et de l'engagement du directeur de courtage.

Demande de modification de zone

- ✓ Carte géographique de la description du territoire demandé.
- ✓ Liste des abonnés qui ont signé un contrat d'abonnement aux services de courtage (et, sur demande de la Commission, les originaux des contrats d'abonnement).
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres autorisant la présentation de la demande.
- ✓ Code de déontologie ou règlements généraux, s'il y a lieu.
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Demande de renouvellement de permis en deux étapes

Étape 1: Dans les 10 jours suivant la fin de la période d'abonnement

- ✓ Liste des abonnés qui ont signé un contrat d'abonnement aux services de courtage (et, sur demande de la Commission, les originaux des contrats d'abonnement).
- ✓ Contrat d'engagement du directeur de courtage.
- ✓ Déclaration assermentée de la corporation à l'effet qu'elle a appliqué les articles 1230, 1304 et 1339 à 1343 du Code civil relativement au placement de la contribution de base, s'il y a lieu.
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres autorisant la présentation de la demande.
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Étape 2 : Dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Règlements généraux, code de déontologie, frais de courtage et autres règlements de la corporation ou coopérative, notamment ceux concernant les mesures disciplinaires et la description des fonctions du directeur de courtage.
- ✓ Prévisions de revenus et dépenses. Ce document est produit sous le sceau de la confidentialité.
- ✓ États financiers vérifiés se terminant le 31 décembre pour chacun des trois exercices précédents.
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres confirmant l'adoption des prévisions budgétaires, des règlements généraux, du code de déontologie, des frais de courtage et des autres règlements de la corporation et de l'engagement du directeur de courtage.

Demande d'approbation de règlements généraux, demande d'approbation du code de déontologie ou demande de modification aux règlements dans les marchés autres que publics

- ✓ Résolution de l'assemblée extraordinaire des membres autorisant la présentation de la demande.
- ✓ Copie refondue des règlements généraux, du code de déontologie ou copie refondue des règlements dans les marchés autres que publics.
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres approuvant les modifications apportées aux règlements concernés.

Demande de modification des tarifs

- ✓ Résolution de l'assemblée extraordinaire des membres autorisant la présentation de la demande.
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres approuvant les frais de courtage et la présentation de la demande.
- ✓ Copie refondue du règlement, sur les frais de courtage.

Demande de révocation de permis de courtage

- ✓ Résolution autorisant la présentation de la demande ainsi qu'un document précisant les raisons de la révocation.

Tarif

Afin de déterminer le paiement que vous devez joindre à votre demande, veuillez consulter la liste « Tarifs – Courtage et Camionnage en vrac » (CTQ-344) disponible sur notre site Internet. Les modes de paiement possibles y sont également mentionnés.

Pour un renouvellement de permis, le montant à payer est disponible sur votre avis de renouvellement.

Transmission de la demande

Faites parvenir le formulaire signé accompagné du paiement et des documents exigés:

Par courriel sécurisé	www.ctq.gouv.qc.ca/nous_joindre	
Par télécopieur	514 873-4720 ou 418 644-8034	
Par la poste	Commission des transports du Québec 200, chemin Sainte-Foy, 7e étage Québec (Québec) G1R 5V5	
En personne	545, boulevard Crémazie Est 10e étage, Bureau 1000, Montréal	200, chemin Sainte-Foy, 7e étage Québec

Pour nous joindre

Site internet	www.ctq.gouv.qc.ca
Par téléphone	Région de Montréal : 514 873-6424 Ailleurs : 1 888 461-2433